

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101122900 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи **СОГЛАСОВАНО** 100085874

 **Председатель Комитета по
усиленной квалифицированной
электронной подписью
управления муниципальным
образованием администрации
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»**
И.Н. Янчук

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»

от «10» мая 2023г. № 415

«10» мая 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»

 **Е.В. Семейкина**

«10» мая 2023г.

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(новая редакция)**

г. Сыктывкар, 2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (ранее – Эжвинский Дом пионеров; Центр детского и юношеского творчества «Интерес» Эжвинского района г. Сыктывкара).

Эжвинский Дом пионеров г. Сыктывкара открыт 6 февраля 1968 года.

Дом пионеров переименован в Центр детского и юношеского творчества «Интерес» 1 сентября 1992 года. (Постановление главы администрации Эжвинского района г. Сыктывкара от 02.09.1992 № 664).

Станция юных техников Эжвинского района г. Сыктывкара и Центр детского и юношеского творчества «Интерес» реорганизованы в одно учреждение 6 сентября 1994 года – «Центр детского и юношеского творчества «Интерес». (Приказ управления народным образованием администрации Эжвинского района г. Сыктывкара от 05.09.1994 № 115).

24 ноября 2003 года Центр детского и юношеского творчества «Интерес» переименован в «Центр детского творчества».

Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.03.2014 № 3/994 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (в дальнейшем именуемое ЦДТ).

1.2. Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.02.2018 года № 2/407 создано муниципальное автономное учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» путем изменения типа муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.3. Полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: МАУДО «ЦДТ».

1.5. Полное наименование на коми языке: «Челядълӧн творчество шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной ашшӧрлуна учреждение.

1.6. Сокращенное наименование на коми языке: "ЧТШ" СТС МАУ.

1.7. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация – муниципальное учреждение.

1.8. Тип учреждения: автономное учреждение.

1.9. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.10. Юридический и почтовый адрес ЦДТ: 167018, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Мира, д. 11А.

1.11. Учредителем и собственником имущества ЦДТ является муниципальное образование городской округ «Сыктывкар» (далее – МО ГО «Сыктывкар»).

Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Учредитель).

1.12. ЦДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Конвенцией о правах ребенка, а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ЦДТ.

1.13. ЦДТ является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.14. ЦДТ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, штампы, круглую печать с изображением герба муниципального образования городского округа «Сыктывкар», содержащую наименование ЦДТ на русском и коми языках. ЦДТ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. ЦДТ имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. ЦДТ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного ЦДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. ЦДТ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у ЦДТ с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. ЦДТ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора ЦДТ.

1.18. Первичная медико-санитарная помощь оказывается учащимся в ЦДТ в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.19. В ЦДТ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. ЦДТ имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся ЦДТ, их родителей (законных представителей) и других лиц с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.21. ЦДТ обеспечивает открытость и доступность информации и документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, путем их размещения и своевременного обновления на официальном сайте ЦДТ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.22. В ЦДТ созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ЦДТ, дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся,

размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте ЦДТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.23. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, ЦДТ самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.24. ЦДТ принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты могут приниматься путем их утверждения директором ЦДТ, а также путем утверждения приказом ЦДТ с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ЦДТ, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ЦДТ (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, работников ЦДТ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.25. ЦДТ самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, и может создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

1.26. Структурные подразделения ЦДТ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ЦДТ.

1.27.В ЦДТ функционирует Музей Боевой Славы, деятельность Музея Боевой Славы регламентируется положением.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности ЦДТ является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ; создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Образовательная деятельность ЦДТ направлена на достижение целей:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основным видом деятельности ЦДТ является образование дополнительное детей и взрослых. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам

различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.4. В соответствии с предусмотренным в п. 2.3 основным видом деятельности ЦДТ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. ЦДТ вправе осуществлять, предусмотренную уставом деятельность, в том числе по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ на базах других юридических лиц в соответствии с имеющейся лицензией.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

2.6.1. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.6.2. Медицинская деятельность (при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу).

2.7. ЦДТ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан ЦДТ, и соответствует указанным целям:

- предоставлять услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся;
- организовывать досуговую деятельность учащихся, в том числе: организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театральнo-концертных, спортивных и иных мероприятий;
- осуществлять методическую деятельность (работу), направленную на оказание помощи педагогическим работникам ЦДТ и другим образовательным организациям;
- организовывать инновационную, в том числе опытно - экспериментальную деятельность в различных сферах образования;
- участвовать в целевых программах, конкурсах, грантах;
- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, лекций, стажировок, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- выполнять заказы учебных заведений Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар», организаций и предприятий;
- оказывать платные услуги и платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования;
- сдавать в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого

имущества, оборудования, прочего имущества закрепленных за ЦДТ или приобретенных ЦДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг, виды платных услуг и платных образовательных услуг предусматриваются локальными нормативными актами ЦДТ.

2.8. К приносящей доход деятельности ЦДТ также относятся:

- получение процентов, пени, штрафов.

2.9. При оказании платных образовательных услуг ЦДТ заключает договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг ЦДТ руководствуется федеральным законодательством.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11. Порядок оказания платных образовательных услуг в ЦДТ, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе подлежит размещению на официальном сайте ЦДТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.12. ЦДТ проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2.13. ЦДТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах, ЦДТ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. В ЦДТ может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.

Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов.

Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного,

правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

2.15. Во время каникул ЦДТ может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе профильные, трудовые объединения, проводить экспедиции, поездки, экскурсионные туры, учебно-тренировочные сборы. Проводить организационную работу по комплектованию групп учащихся – детей школьного возраста, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Коми и за ее пределами, экскурсионные туры.

2.16. ЦДТ осуществляет работу по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников ЦДТ в соответствии с действующим законодательством.

2.17. ЦДТ осуществляет содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в ЦДТ и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание образования в ЦДТ, содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной, утвержденной и реализуемой ЦДТ.

3.2. Образовательная деятельность в ЦДТ осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. В соответствии с потребностями учащихся и законодательством Республики Коми образовательная деятельность может осуществляться на коми языке.

3.3. Обучение в ЦДТ осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ЦДТ.

3.4. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ЦДТ. В случае снижения фактической наполняемости групп в течение учебного года учебные группы могут быть объединены. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.5. Организация образовательного процесса в ЦДТ строится на основе годового учебного плана, утверждаемого ЦДТ самостоятельно, и регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ЦДТ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в ЦДТ могут быть организованы и проведены массовые мероприятия, созданы необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся определяются локальными нормативными актами ЦДТ.

3.10. ЦДТ может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, при участии образовательных, научных, медицинских, физкультурно-спортивных

организаций, организаций культуры и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Учебный год в ЦДТ, как правило, начинается для групп второго года обучения и более - с 1 сентября и заканчивается в соответствии дополнительной общеобразовательной программой - дополнительной общеразвивающей программой. Для групп первого года обучения начало учебного года регламентируется Правилами приема учащихся в ЦДТ и заканчивается в соответствии дополнительной общеобразовательной программой - дополнительной общеразвивающей программой.

3.14. ЦДТ реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул детские объединения ЦДТ могут продолжать работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с расписанием, в том числе по специальному расписанию в группах с переменным составом. Образовательный процесс может продолжаться как в традиционных формах, так и в форме работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (в т.ч. профильных), трудовых объединений (в т.ч. профильных), проведения экспедиций, экскурсионных туров, поездок, учебно-тренировочных сборов для обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, а также

проведением массовых досугово-развивающих, воспитательных мероприятий в ЦДТ. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия директора ЦДТ и (или) заместителя директора и оформляется документально.

3.15. Этапы, длительность обучения, продолжительность занятий определяются реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами с учетом требований санитарных правил.

3.16. Режим занятий учащихся ЦДТ регламентируется «Правилами внутреннего распорядка учащихся», «Положением о режиме занятий учащихся».

3.17. Порядок и основания приема, перевода, отчисления учащихся определяются локальными актами, разработанными ЦДТ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Учащиеся, успешно и в полном объеме освоившие отдельную часть или весь объем программного материала учебного года, переводятся на следующий год обучения в соответствии с решением педагогического совета по результатам промежуточной аттестации. В объединения второго и последующих годов обучения при наличии вакантных мест могут быть зачислены учащиеся, не прошедшие обучения в группах предыдущих годов обучения, в соответствии с Правилами приема учащихся в ЦДТ.

3.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ЦДТ организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3.22. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших

соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4. Управление ЦДТ

4.1. Управление ЦДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.2. Управление ЦДТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учредитель ЦДТ в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя ЦДТ при реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- координирует деятельность ЦДТ;
- проводит в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о реорганизации или ликвидации ЦДТ, а также о заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за ЦДТ на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за деятельностью ЦДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар»;
- осуществляет в соответствии с наделенными полномочиями совместно с администрацией МО ГО «Сыктывкар», Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ЦДТ;
- утверждает устав ЦДТ, а также вносимые в него изменения;
- формирует муниципальное задание ЦДТ в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения ЦДТ муниципального задания;
- определяет средства массовой информации для размещения ЦДТ отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества;
- осуществляет согласование программы развития ЦДТ;

– назначает на должность и освобождает от должности директора ЦДТ по согласованию с главой муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителем администрации, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к директору ЦДТ;

– заключает, расторгает трудовой договор с директором ЦДТ и вносит в него изменения, определяет размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска;

– назначает исполняющего обязанности директора на время отсутствия директора ЦДТ;

– определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за ЦДТ, или приобретенного ЦДТ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

– принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность ЦДТ, определяемая в соответствии с критериями установленными в статье 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете ЦДТ большинство;

– предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ЦДТ либо приобретенным ЦДТ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;

– согласовывает внесение ЦДТ в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДТ либо приобретенного ЦДТ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

– определяет форму отчета о деятельности ЦДТ и об использовании закрепленного за ней имущества МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

– определяет перечень мероприятий, направленных на развитие ЦДТ;

– принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета ЦДТ или досрочном прекращении их полномочий;

– принимает решение о создании и ликвидации филиалов ЦДТ, об открытии и закрытии ее представительств;

- определяет средства массовой информации для публикации ЦДТ отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

- предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. В ЦДТ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ЦДТ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ЦДТ устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ЦДТ.

4.5. Общее собрание работников.

4.5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении ЦДТ.

4.5.2. Порядок формирования и состав Общего собрания работников.

4.5.2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ЦДТ.

4.5.2.2. Общее собрание работников ежегодно избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Срок действия полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

4.5.3. Компетенция Общего собрания работников ЦДТ:

- участвует в разработке и принятии Коллективного договора.
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией ЦДТ;
- осуществляет контроль за выполнением Устава ЦДТ, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- принимает программу развития ЦДТ;
- рассматривает и принимает планы по пожарной безопасности, соглашения по охране труда;

- принимает график ежегодных отпусков;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам социальных льгот;
- рассматривает и принимает решение о представлении к награждению работников ЦДТ;
- назначает представителя работников ЦДТ членом Наблюдательного совета или досрочно прекращает его полномочия.

4.5.4. Общее собрание работников может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности ЦДТ в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.5.5. Порядок работы Общего собрания работников.

4.5.5.1. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

4.5.5.2. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало 50% и более от числа работников ЦДТ.

4.5.6. Порядок принятия решений Общим собранием работников:

4.5.6.1. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.5.6.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников.

4.5.6.3. Решения общего собрания работников являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

4.5.7. Общее собрание работников по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени ЦДТ государственных и иных органах и организациях

4.5.8. Заседания общего собрания работников ЦДТ оформляются протоколом в трехдневный срок после заседания. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, принятые решения членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

4.5.9. Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется с начала календарного года.

4.5.10. Протоколы общего собрания работников входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно, и передается по акту. Приложения к протоколам общего собрания работников хранятся в соответствии с номенклатурой дел ЦДТ.

4.5.11. Порядок организации деятельности Общего собрания регламентируются Положением об Общем собрании работников.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех штатных педагогических работников ЦДТ.

4.6.2. Педагогический совет создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ЦДТ, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

4.6.3. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

4.6.3.1. Педагогический совет создаётся из числа всех членов администрации, руководящих образовательным процессом, и штатных педагогических работников ЦДТ.

4.6.3.2. Директор ЦДТ входит в состав Педагогического совета.

4.6.3.3. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря Педагогического совета. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.6.3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, сами учащиеся. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- принимает образовательную программу, годовые планы и рассматривает отчеты работы ЦДТ;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- принимает дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса ЦДТ в пределах своей компетенции;
- принимает решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решения о переводе, отчислении в связи с завершением обучения;
- принимает решение о награждении учащихся;
- заслушивает отчеты о работе педагогических кадров;

- рассматривает другие вопросы организации образовательной деятельности.

4.6.5. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности ЦДТ в пределах своей компетенции и в рамках законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

4.6.6. Порядок работы Педагогического совета.

4.6.6.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Педагогического совета. План работы Педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы ЦДТ.

4.6.6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава Педагогического совета.

4.6.7. Порядок принятия решений педагогическим советом.

4.6.7.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.

4.6.7.2. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ЦДТ.

4.6.8. Педагогический совет по решениям, принятым Педагогическим советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени ЦДТ в государственных и иных органах, организациях.

4.6.9. Заседания Педагогического совета ЦДТ оформляются протоколом в трехдневный срок после заседания. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, принятые решения членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.6.10. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

4.6.11. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно, и передается по акту. Приложения к протоколам Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел ЦДТ.

4.6.12. Порядок организации деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4.7. Наблюдательный совет.

4.7.1. Наблюдательный совет ЦДТ является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления ЦДТ,

который создает в целях развития и совершенствования деятельности ЦДТ в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников ЦДТ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников ЦДТ.

4.7.2. Состав Наблюдательного совета:

- представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом (Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар») - 1 (один) человек,
- представитель Учредителя - 1 (один) человек,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) человека (по согласованию),
- представитель работников ЦДТ – 1 (один) человек.

4.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть Директор ЦДТ и его заместители. Директор ЦДТ и его заместители участвуют в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.7.6. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или директора ЦДТ о внесении изменений в Устав ЦДТ;
- предложения Учредителя или директора ЦДТ о создании и ликвидации филиалов ЦДТ, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора ЦДТ о реорганизации или ликвидации ЦДТ;
- предложения Учредителя или директора ЦДТ об изъятии имущества, закрепленного за ЦДТ на праве оперативного управления;
- предложения директора ЦДТ об участии ЦДТ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДТ;
- по представлению директора ЦДТ проекты отчетов о деятельности ЦДТ и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ЦДТ;
- предложения директора ЦДТ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством ЦДТ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора ЦДТ о совершении крупных сделок;
- предложения директора ЦДТ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора ЦДТ о выборе кредитных организаций, в которых ЦДТ может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ЦДТ и утверждения аудиторской организации.
- утверждение положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ЦДТ, а также внесение в него изменений и дополнений.
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4.7.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам ЦДТ.

4.7.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы ЦДТ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ЦДТ.

4.7.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ЦДТ.

4.7.10. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора ЦДТ.

4.7.11. В заседании Наблюдательного совета ЦДТ вправе участвовать директор ЦДТ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета ЦДТ лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета ЦДТ.

4.7.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано в письменной форме известить каждого члена Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

4.7.13. В извещении о проведении заседания должны быть указаны форма проведения заседания, время и место его проведения, предлагаемая повестка дня заседания, а также документы, необходимые для принятия решений на заседании Наблюдательного совета.

4.7.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.7.16. Решения Наблюдательного совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

4.7.17. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.18. Представитель работников ЦДТ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.7.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.20. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.21. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ЦДТ.

4.7.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.23. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

4.7.24. В протоколе указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

4.7.25. Протокол заседания Наблюдательного совета ЦДТ подписывается председательствующим на заседании Наблюдательного совета и секретарем. Секретарь несет ответственность за правильность составления протокола.

4.7.26. ЦДТ обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора ЦДТ, а также копии этих документов учредителю (участнику) ЦДТ.

4.7.27. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

4.8. Единоличным исполнительным органом ЦДТ является Директор ЦДТ, прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦДТ.

4.8.1. Директор ЦДТ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности Директора ЦДТ не могут исполняться по совместительству.

4.8.2. Директор ЦДТ подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.8.3. К компетенции Директора ЦДТ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ЦДТ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом ЦДТ, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления ЦДТ.

4.8.4. Компетенция директора ЦДТ:

- представляет интересы ЦДТ в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени ЦДТ;
- представляет интересы ЦДТ и совершает сделки от имени ЦДТ;
- представляет о годовую бухгалтерскую отчетность ЦДТ Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ЦДТ на основании заключения Наблюдательного совета;
- заключает от имени ЦДТ договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности ЦДТ;
- заключает трудовые договоры от имени ЦДТ, утверждает штатное расписание ЦДТ, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты ЦДТ;
- обеспечивает открытие счетов ЦДТ в установленном действующим законодательством порядке;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ЦДТ, учащимися и их родителями (законными представителями);

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы ЦДТ;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ЦДТ и должностной инструкцией.

4.8.5. Права директора ЦДТ:

- давать обязательные для всех работников ЦДТ поручения и указания;

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности ЦДТ;

- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их прием и увольнение в установленном порядке;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников ЦДТ;

- запрашивать, получать информационные материалы и нормативные правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, а также пользоваться ими;

- запрашивать и получать от работников ЦДТ необходимую информацию, документы;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор ЦДТ пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8.6. Обязанности директора ЦДТ:

- осуществлять руководство ЦДТ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом ЦДТ;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу ЦДТ;

- обеспечивать реализацию федеральных государственных требований;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников ЦДТ, направленных на улучшение работы ЦДТ и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся, гражданами;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.8.7. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.8.8. Директор ЦДТ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ЦДТ, а также за реализацию программы развития ЦДТ.

4.8.9. На период отсутствия Директора ЦДТ его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на одного из заместителей директора, на иное лицо (в случае невозможности возложения исполнения обязанностей на заместителя директора).

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления ЦДТ и при принятии ЦДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в ЦДТ:

- могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- могут действовать профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Их деятельность регламентируется соответствующими Положениями.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов в ЦДТ создается

комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей: совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников ЦДТ.

4.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений ЦДТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.4. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Имущество и финансово– хозяйственная деятельность ЦДТ

5.1. Имущество ЦДТ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ЦДТ.

Земельный участок, необходимый ЦДТ для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Собственником имущества ЦДТ является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар».

5.3. ЦДТ владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

5.4. ЦДТ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦДТ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

5.6. Имущество и средства ЦДТ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за ЦДТ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ЦДТ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦДТ и учитываются раздельно.

5.8. Собственник имущества ЦДТ не имеет права на получение доходов от осуществления ЦДТ деятельности и использования закрепленного за ЦДТ имущества.

5.9. ЦДТ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. ЦДТ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. ЦДТ ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦДТ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ЦДТ, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.12. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦДТ или приобретенных ЦДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ЦДТ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. ЦДТ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества ЦДТ несёт субсидиарную ответственность по обязательствам ЦДТ, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. ЦДТ не отвечает по обязательствам собственника имущества ЦДТ.

5.15. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется ЦДТ в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

6. Порядок реорганизации или ликвидации

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация ЦДТ как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. ЦДТ может быть ликвидирован или реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации ЦДТ.

6.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ЦДТ его Устав, лицензия на осуществления образовательной деятельности утрачивают силу.

6.4. Ликвидация или реорганизация ЦДТ осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. В случае прекращения деятельности ЦДТ Учредитель обеспечивает перевод

совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам соответствующих уровня и направленности.

6.5. В случае ликвидации ЦДТ имущество ЦДТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦДТ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

6.6. ЦДТ считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок комплектования персонала

7.1. Работодателем для всех работников ЦДТ является ЦДТ как юридическое лицо.

7.2. К работе в ЦДТ не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.4.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

7.4.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

7.4.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7.4.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

7.4.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4.6. Лица из числа указанных в п. 7.4.2 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,

оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.5. ЦДТ вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

7.6. Отношения работника и ЦДТ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

7.8. Заместители директора ЦДТ, заведующие отделами, педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом ЦДТ, в соответствии с Положениями.

7.9. Педагогическим работникам ЦДТ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для пробуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник ЦДТ не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся ЦДТ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.10. Увольнение работника ЦДТ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

8.2. Изменения и дополнения в Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и курирующим заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар».

8.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения ЦДТ в порядке, установленном федеральным законом.

8.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.